

Ana Alonso

Cómo hacer trabajos increíbles con Internet y otros recursos

Ilustraciones de Kike Ibáñez

ANAYA



MUNDOPIZCA



Ana Alonso

Cómo hacer trabajos increíbles con Internet y otros recursos

**Ilustraciones de
Kike Ibáñez**



ANAYA

1.ª edición: abril 2015

Dirección de la colección: Olga Escobar

© Del texto: Ana Alonso, 2015
© De las ilustraciones: Kike Ibáñez, 2015
© De la fotografía de cubierta: Getty Images
© Grupo Anaya, S. A., Madrid, 2015
Juan Ignacio Luca de Tena, 15. 28027 Madrid
www.anayainfantilyjuvenil.com
www.pizcadesal.es
e-mail: anayainfantilyjuvenil@anaya.es

ISBN: 978-84-678-7128-9
Depósito legal: M. 6478/2015
Impreso en España - Printed in Spain

Las normas ortográficas seguidas son las establecidas por la Real Academia Española en la *Ortografía de la lengua española*, publicada en 2010.

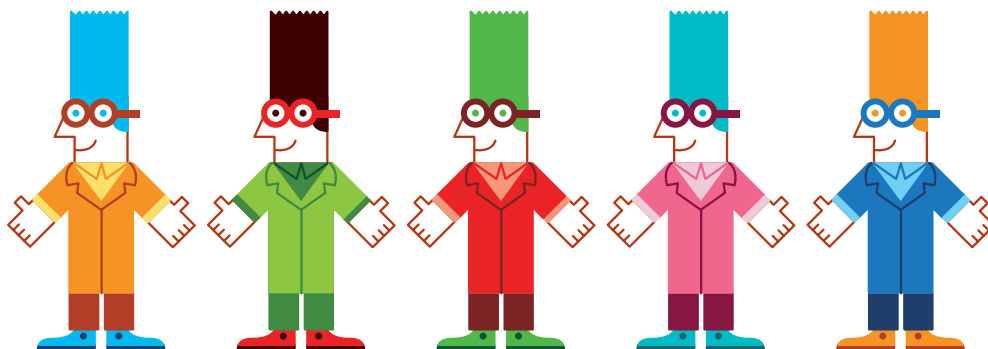
Reservados todos los derechos. El contenido de esta obra está protegido por la Ley, que establece penas de prisión y/o multas, además de las correspondientes indemnizaciones por daños y perjuicios, para quienes reprodujeren, plagiaran, distribuyeren o comunicaren públicamente, en todo o en parte, una obra literaria, artística o científica, o su transformación, interpretación o ejecución artística fijada en cualquier tipo de soporte o comunicada a través de cualquier medio, sin la preceptiva autorización.

Índice



Introducción		7
Capítulo 1. Planifica tu investigación	El tema de tu trabajo	10
	Las cinco preguntas clave	12
	Diseña tu investigación	14
	<i>Ponte a prueba</i>	16
Capítulo 2. Busca la información	Las búsquedas en Internet	18
	Búsquedas avanzadas	20
	Búsquedas especiales	24
	Busquedas en bibliotecas	28
	<i>Ponte a prueba</i>	30
Capítulo 3. Recursos especiales en la Red	Recursos de lengua	32
	Bibliotecas virtuales	34
	Hemerotecas	36
	Recursos de idiomas	38
	Recursos de ciencia	39
	Otros recursos en la Red	40
	<i>Ponte a prueba</i>	42
Capítulo 4. Selección y utilización de datos	La fiabilidad de la web y del autor	44
	La fiabilidad de los contenidos	46
	Elegir bien la información	48
	Cómo manejar la información en tu trabajo	50
	<i>Ponte a prueba</i>	52
Capítulo 5. Organiza tu trabajo	Estructurar la información	54
	El texto general (cuerpo del trabajo)	56
	Trabajos en equipo: cómo organizarse	60
	Trabajos en equipo: herramientas útiles	64
	<i>Ponte a prueba</i>	66

Capítulo 6. Escribir el trabajo	La redacción del trabajo	68
	La presentación del trabajo	70
	La revisión del trabajo	72
	<i>Ponte a prueba</i>	74
Capítulo 7. La exposición oral	Presentación tradicional y digital	76
	Cómo organizar una presentación digital	78
	Cómo crear una presentación digital	80
	Prepara tu exposición	82
	<i>Ponte a prueba</i>	84
Glosario		85



Introducción

Hacer trabajos de clase es muy divertido, porque nos permite sentirnos como auténticos investigadores y aprender un montón de cosas nuevas.

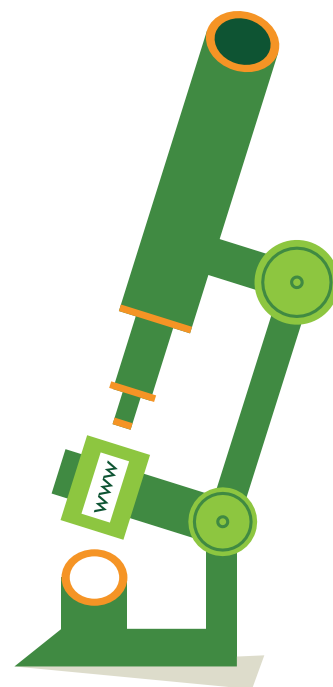
En este libro te proporcionamos ideas para que tus trabajos escolares brillen con luz propia. Queremos que lo utilices como una herramienta: no necesitas leerlo de un tirón como si fuese una historia, porque se trata de un libro de consulta. Vete explorándolo a tu ritmo, o navega por él como si fuera una página web hasta encontrar la información que te sea más útil para la tarea que debas emprender.

•
¿Tienes que hacer un trabajo de clase y no sabes por dónde empezar? En el **capítulo 1** te explicamos cómo organizarte, con recursos e ideas para hacerlo del modo más eficaz.

•
¿Tienes que buscar datos que no vienen en tus libros? En el **capítulo 2** te contamos cómo encontrarlos usando Internet, con consejos sobre sus posibilidades de búsquedas, y cómo realizar consultas en una biblioteca.

•
¿Necesitas consultar un periódico antiguo? ¿Quieres saber cómo se pronuncia una palabra determinada en inglés? ¿O estás pensando en incluir en tu trabajo las últimas noticias científicas? En el **capítulo 3** te ofrecemos recursos especiales para hacer todo esto y muchas cosas más.

•
¿Tienes dudas sobre la información que encuentras en Internet y no sabes si puedes fiarte de ella? En el **capítulo 4** te enseñamos a distinguir las páginas fiables de las que no lo son y a elegir y manejar la información que necesitas.



•

¿Ya has reunido mucha información para tu trabajo pero no sabes cómo organizarla? En el **capítulo 5** te indicamos cómo crear la estructura de tu trabajo, qué secciones puedes incluir en él, y también cómo compartir información y repartir tareas si se trata de un trabajo en equipo.

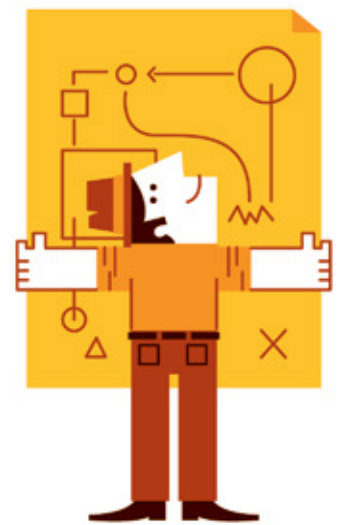
•

¿Tienes dudas sobre cómo realizar la presentación del trabajo? Lee el **capítulo 6** para descubrir los errores que nunca debes cometer y los consejos para mejorar la redacción y el estilo de tus trabajos.

•

¿Ha llegado el momento de la verdad y debes exponer tu trabajo en clase? En el **capítulo 7** encontrarás consejos para que tus presentaciones orales sean espectaculares, y aprenderás trucos para no ponerte nervioso cuando tengas que hablar en público.





CAPÍTULO 1

Planifica tu investigación

El tema de tu trabajo

Estás a punto de empezar tu trabajo de clase. Puede que el tema te lo haya indicado el profesor, o que tengas que elegirlo tú. En cualquier caso, tendrás que hacerte una serie de preguntas sobre él y definir bien el objetivo de tu investigación antes de ponerte a buscar la información que necesitas.

REFLEXIONA SOBRE EL TEMA

Estas son algunas de las **preguntas** que deberías hacerte antes de comenzar:

- ¿En relación con qué materia tengo que realizar este trabajo?
- ¿El tema es obligatorio o puedo elegir? En ese caso, ¿qué opción me gusta más?
- ¿Qué va a evaluar el profesor en este trabajo?
- ¿Qué materiales, herramientas o recursos puedo emplear?
- ¿Cuánto tiempo tengo para hacer el trabajo?
- ¿Qué extensión aproximada debe tener?
- ¿Ha indicado el profesor qué secciones hay que incluir? Si es así, ¿cuáles son?
- ¿Qué aspectos del tema que voy a tratar son mis preferidos?

PROFUNDIZA EN EL TEMA

Para ello, plantearte estas **cuestiones** te será muy útil:



1. Lo que ya sé:

Anota lo que ya sabes sobre ese tema.

2. Lo que no sé:

Anota los aspectos de ese tema que no conoces y que te gustaría investigar.

3. Lo que se me ocurre:

Apunta todas las ideas que te vienen a la cabeza en relación con el tema del trabajo.

4. Palabras clave:

¿Qué palabras o expresiones clave relacionadas con el tema crees que deberías investigar?

5. Materiales que necesito:

Haz una lista de los recursos que crees que vas a necesitar para encontrar la información que te falta.

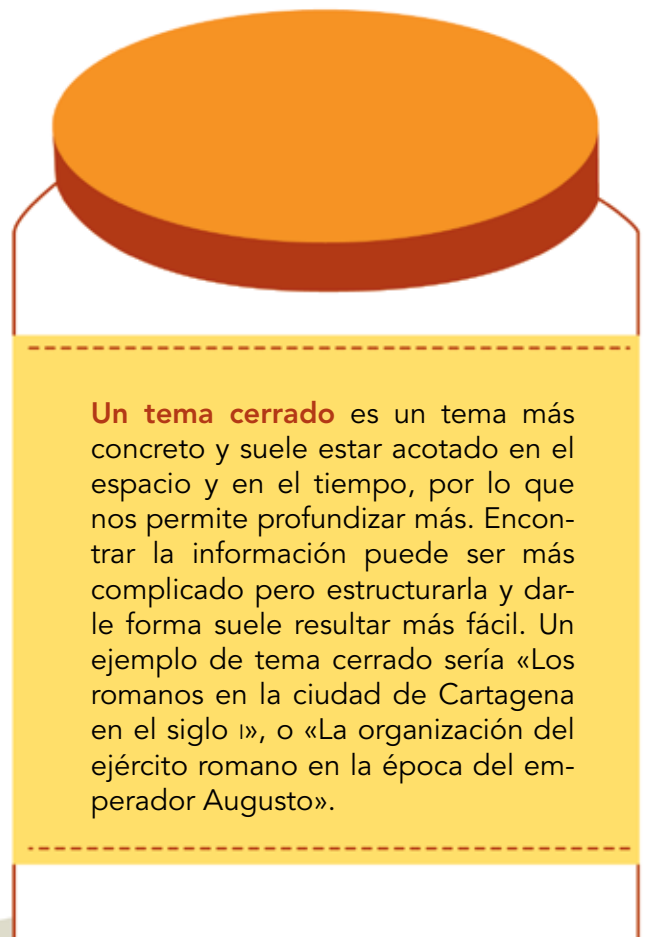
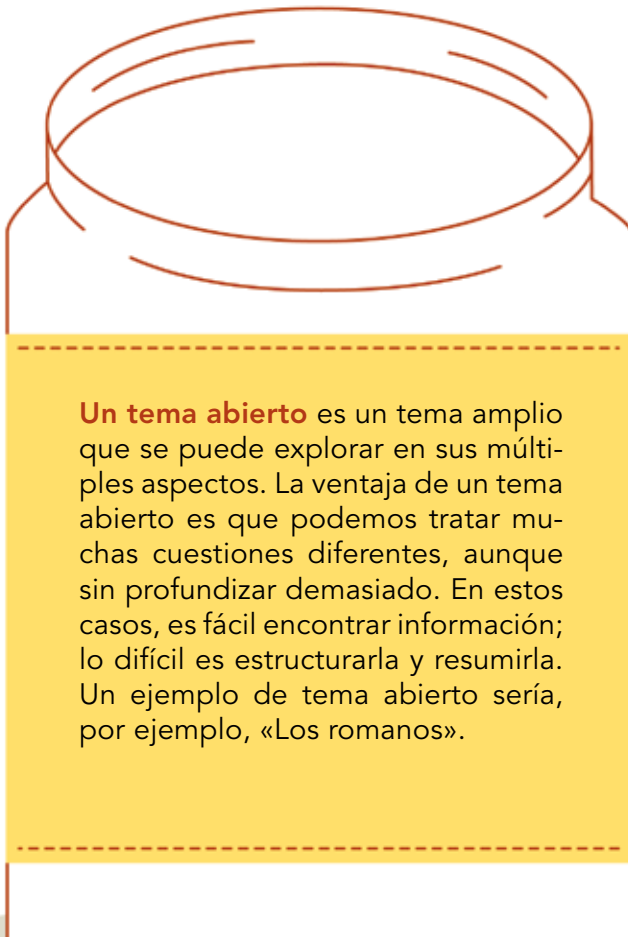
«Brainstorming» (tormenta de ideas)

Una forma de liberar nuestra imaginación a la hora de explorar un tema es **apuntar todo lo que se nos ocurra al pensar en él**, sin ponernos límites ni sentirnos ridículos por las asociaciones que nos vienen a la cabeza. A menudo, unas ideas llevan a otras, y al final se nos ocurren muchas más cosas de las que habíamos pensado en un principio.

El secreto de esta técnica es **no desechar ninguna idea** que nos venga a la mente, por absurda que nos parezca, y continuar buscando ideas incluso cuando tenemos la impresión de que ya las hemos agotado todas. Puedes ponerte como objetivo un cierto número de ideas antes de la sesión, y no detenerte hasta haber alcanzado el número que te has propuesto.

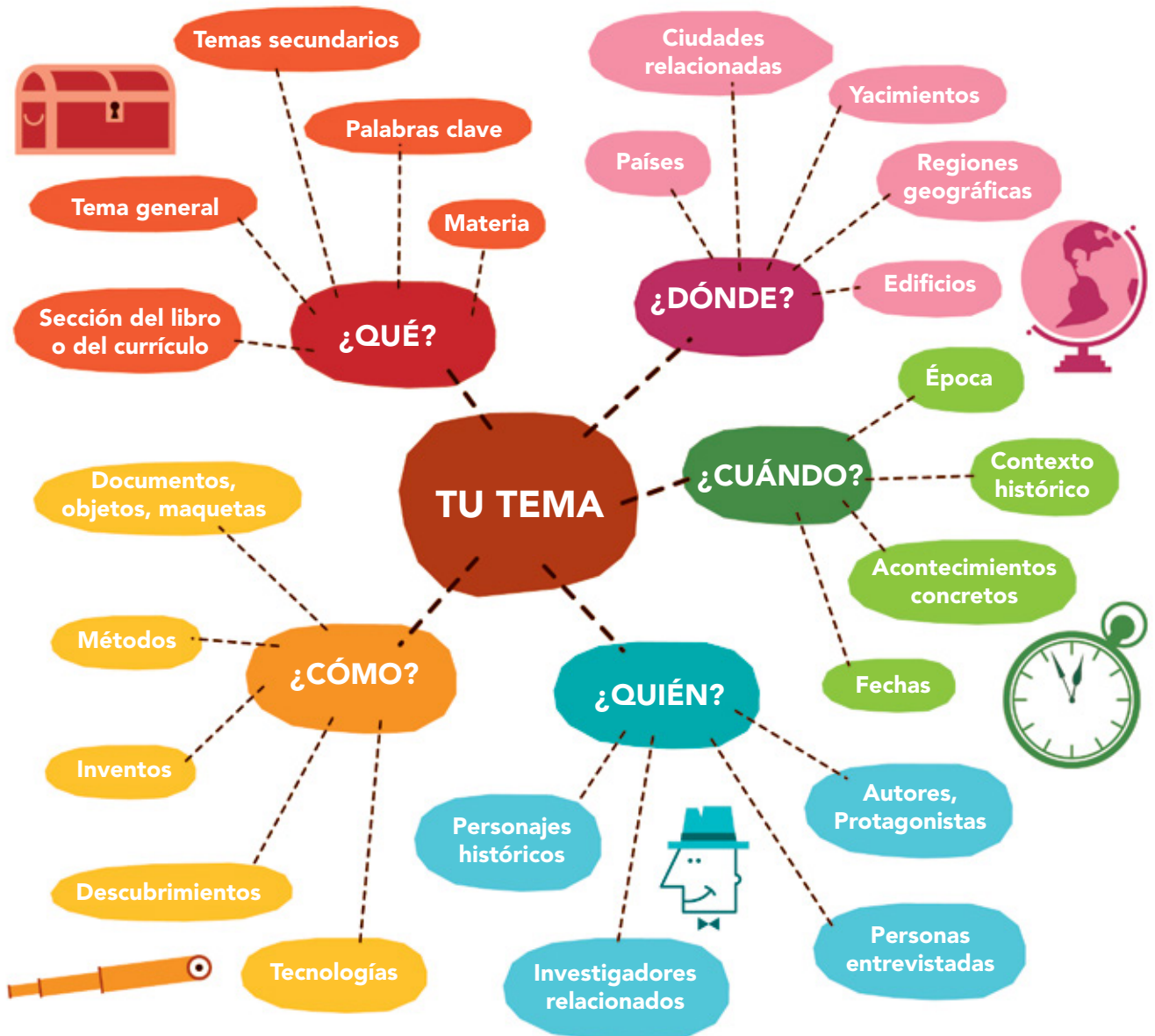


Temas abiertos y temas cerrados



Las cinco preguntas clave

Para elaborar tu trabajo de clase vas a necesitar recopilar información. Pero antes de empezar a recoger datos, tienes que decidir qué es lo que vas a buscar. Y para ello, tendrás que formularte cinco preguntas clave relacionadas con el tema de tu investigación: **qué, dónde, cómo, cuándo** y **quién**. Las respuestas a estas cinco preguntas te proporcionarán los datos necesarios para realizar tu trabajo.



EL MAPA MENTAL

Se denomina «mapa mental» a un esquema que se realiza para organizar la información de una manera visual.

Normalmente, los mapas mentales se construyen alrededor de un solo **concepto o tema** que a menudo se representa en el centro del diagrama. Alrededor de ese concepto se apuntan **ideas y palabras** relacionadas con él. Incluso se pueden añadir imágenes.

Las **ideas principales** se conectan con flechas al concepto central, y las **ideas secundarias** se relacionan a su vez con las principales mediante otras flechas, lo que da como resultado un esquema más o menos ramificado.

Los mapas mentales se pueden realizar a mano o mediante programas de *software* especialmente diseñados para ello, como Scapple, OmniGraffle, etc.

El esquema de las cinco preguntas que puedes ver a la izquierda es un ejemplo de mapa mental.



El inventor de los mapas mentales: Tony Buzan

Este experto británico en educación fue el inventor de los mapas mentales. Se hizo muy popular en la década de 1970 con su serie para la cadena televisiva BBC titulada «Usa la cabeza», en la que popularizó esta técnica para organizar ideas y conceptos.



CÓMO REALIZAR UN BUEN MAPA MENTAL

1. Empieza en el centro con una imagen del tema o concepto, usando al menos tres colores.
2. Usa imágenes, símbolos, códigos y distintos tamaños de letra en tu mapa.
3. Las imágenes y las palabras se conectan unas a otras mediante ramas (líneas o flechas), partiendo del concepto central. Las ramas son más finas cuanto más se alejan del centro.
4. Usa varios colores para clasificar ideas y conceptos.
5. Intenta que tu mapa muestre las asociaciones entre las ideas secundarias y el concepto o idea principal.

Hacer un trabajo de clase no consiste en copiar información de un libro o de Internet, sino en seleccionar, estructurar y redactar información sobre un tema para luego transmitirla oralmente o por escrito.

Este libro te enseñará a afrontar cada etapa de este proceso de una forma clara, amena y divertida.



Aprende técnicas de estudio y creatividad

Distingue la información fiable

Sigue paso a paso el proceso de creación de un trabajo

Descubre cómo mejorar las búsquedas en la Red

Prepara una presentación oral

Conoce las herramientas de Internet

Habla en público sin bloquearte



ISBN 978-84-678-7128-9



9 788467 871289 1589043

ANAYA

www.anayainfantilyjuvenil.com